

RALLIKORRALDAJA MEELESPEA

Võistluse ettevalmistus

1. Korraldaja esitab kirjaliku taotluse alakomiteele hooajale **eelneva aasta 1. detsembriks**.

- võistluste toimumise kuupäev *
- katsete piirkond
- võistluskeskuse asukoht (linn või asula)

* COVID olukorrast tulenevalt võib EAL teha mööndusi.

2. Hiljemalt **8 nädalat enne** ralli esimest võistluspäeva esitab Korraldaja EAL rallikomiteele järgnevad dokumendid:

- esialgne ajatabel
- võistlusjuhendi projekt
- turvaplaani eskiis

Kahe nädala jooksul peale algse võistlusjuhendi saamist informeerib EAL rallikomitee vajalikes muudatustest. Peale muudatuste sisseviimist väljastab EAL võistluse korraldusloa registreerimisnumbri, mis on ühtlasi juhendi väljastamise loaks.

3. Peale esialgsete dokumentide avaldamist määrab EAL Rallikomitee EAL ohutusvaatleja ning valmistab ette Korralduslepingu projekti. Ralli korraldaja tasub kalendritasu enne võistlusjuhendi avaldamist.

4. **8 nädalat** enne tuleb alustada kooskõlastuste ja lubade taotlemist

- a) Liiklussulgemisskeemide tellimine (litsentseeritud liiklusskeemide koostajalt - Ramudden, Warren Safety)
- b) Tee kasutuslubade küsimine tee omaniku käest (Maanteamet, RMK, eraisik vm.)
- c) Avaliku ürituse loa taotlus kohalikul omavalitsuselt
- d) Tervisameti teavitus
- e) Päästeameti teavitus
- f) PPA kooskõlastus
- g) Häirekeskuse teavitus
- h) Keskkonnameti kooskõlastus
- i) Vajadusel ühistranspordi ümbersuunamise kooskõlastus
- j) Lisakatset läbiva tee ääres elavate inimeste teavitamine ja vajadusel kooskõlastused

NB! Ülal nimetatud kooskõlastused erinevatest ametkondadest peavad olema korras hiljemalt 3 nädalat enne 1. võistluspäeva.

NB! Kooskõlastused elanikega peavad olema korras haljamalt 2 nädalat enne 1. võistluspäeva.

5. **5 nädalat enne** võistlust peavad valmis olema järgmised dokumendid:

- lõplik võistlusjuhend
- lõplik ajatabel
- rajaga tutvumise graafik
- keelatud piirkondade kaart (vallad ja maakond, kus võistlejatel ei ole lubatud viibida peale võistlusjuhendi avaldamist) ning katsete kaart

6. **4 nädalat enne** esimest võistluspäeva avaldatakse võistlusjuhendi EAL kodulehel ja algab osavõtjate registreerimine.

7. Kokkulepped ametnikega ja nende majutus ning tasustamine peab olema kooskõlastatud enne võistlusjuhendi avaldamist:
- Žürii liikmed, minimaalselt 3 inimest, sealjuures žürii esimehe ja ühe liikme määrab EAL rallikomitee, kolmanda liikme määrab ralli korraldaja.
 - Võistluse juht
 - Võistluse ohutuspealik
 - Rajameister
 - Võistluse sekretär
 - Tehnilise kontrolli ülem ja tema abid, minimaalselt 6 inimest
 - Meditatsiooniteenistuse juht
 - Peaajamõõtja
 - Hoolduspargi ülem
 - Võistlejate vahenduskohtunik
 - GPS-jälgimissüsteemi teenuse pakkuja ja teenuse eest vastutav isik ning seadmete broneerimine. NB! GPS seadmed kasutatakse ka kiirabil, ohutusvaatlejal ning ohutusautodel (0, 00, 000, lõpuauto)

Võistluse korraldus

8. Hiljemalt 4 nädalat enne võistlust (enne võistlusjuhendi avaldamist) tuleb planeerida/broneerida/kokku leppida järgnevad võistluse korralduseks vajalikud teenused:
- Rajajulgestajad, arv vastavalt ohutusplaanile + varu
 - Katsevanemad ja ajavaõtubrigaadid (sh lisavarustus - märgid, kustutid, tahvlid, transport)
 - Kiirabi (omab kiirabi teenuse osutamise litsentsi): minimaalselt 3 meedikut autos, minimaalselt 1 kiirabi katse kohta. Kui lisatakse kogupikkus ületab 15 km, peab katsel olema kaks kiirabi. Lisaks katsetel kasutatavatele kiirabidele peab olema ka üks varu kiirabi.
NB! kiirabi peab lisatakse stardis valmis olema hiljemalt 30 minutit enne esimese auto starti.
 - Päästeautod iga katse stardis, võimekusega vajadusel sõitjad autost välja lõigata.
 - Puksiirautod iga lisatakse stardis ning üks varu.
 - Võistlusradade ja hooldusala markeerimine ning ehitus (lindid, šikaanid, keelumärgid, liiklusmärgid, rajatähised ja nende paigaldus)
 - Lõpuauto meeskond
 - Hoolduspargis pakutavad teenused (WC, toitlustus, prügimajandus)
 - Pealtvaatamisalad ja piletimüük (eraldi käsitletav plaan, sh alade ülesehitus, jäätmekäitlus jne) või teede sulgemine pealtvaatajate piiramiseks.
 - EAL-ist tellida:
 - ORS side, vajalik saatjate arv kooskõlastada võistluse juhiga.
 - Ajavõtusüsteem
 - Võistluskeskus (ruumid dokumentide kontrolliks, juhtimiskeskus, žürii ruum, meedia ruum)
 - Ralli materjalid (rajalegend, kaardid, ralliprogramm, võistlusautode kleebised sh tutvumisautode kleebised, korraldaja autode kleebised) peavad valmis olema hiljemalt 3 päeva enne dokumentide kontrolli algust.
 - Vajadusel kohalike elanike load/kleebised
 - Võistlusjärgne koristus
 - Ruumid tehnilise kontrolli läbiviimiseks enne võistlust kui ka peale võistlust
9. Ohutusautod (0, 00, 000, VIP ja Safety autod) määrab ja kinnitab EAL rallikomitee, sealjuures võib korraldaja teha ohutusautode meeskondade osas ettepanekuid.

Dokumendid

10. Peale võistlusjuhendi avaldamist tuleb kõik muudatused vormistada Võistlusjuhendi bülletäänina. Bülletääni kinnitab võistluse alguseni EAL rallikomitee, alates võistluse algusest žürii.
11. Korraldaja avaldab peale juhendi kinnitamist EAL kodulehel ja/või võistluste kodulehel järgmised dokumendid:
 - Registreerimisvorm
 - Osavõtjate nimekiri
 - Ohutusvarustuse deklaratsioon

www.autosport.ee > Ralli > Eesti meistrivõistlused autorallis on leitavad järgmised dokumendid:

- Eesti autoralli lahtiste meistrivõistluste üldjuhend
 - Eesti ralli võistlusmäärus
 - Kiirustabel
 - Autoralli Meistrivõistluste punktitable
 - Ja kõik teised antud võistlustega seotud dokumendid (teavitused, bülletäänid jne.)
12. Võistluse ametliku teadete tahvlit on võimalik kasutada virtuaalsel kujul Sportity rakenduse näol, lisainfo kristi@rallyestonia.ee.

Meedia

13. EAL'i poolt määratud pressiesindaja on Henri Rump, tel. 53 335 564, e-post press@autosport.ee. Antud teenuse eest tasub EAL
14. Meediakajastus ja sellega kaasnevad kohustused (ralliraadio, *live* ülekanded).
 - Live ülekande soovituslikud kohad kooskõlastada EAL'iga.
 - Eramaale plaanitavate kaamerate asukohtade ja võimalike reklaammaterjalide paiknemise asukohtade eelnev kooskõlastamine.
15. Korraldaja oma Facebooki leht on soovituslik, vajadusel on võimalik jooksvaks kommunikatsiooniks kasutada ka EAL'i Facebooki kanalit.